

SCALE UP

Programa de Internacionalización

Convocatoria abierta del 21 de agosto al 29 de
septiembre del 2017



CHECKLIST DE REQUISITOS

El presente documento contiene una guía diseñada con el ánimo de acompañarlo en el proceso de llenado de requisitos para concluir el registro formal como empresa interesada en formar parte del programa de internacionalización y aceleración comercial denominado SCALE UP.

Código requisito	Requisito	Tiempo estimado en días (obtención del requisito)	Requisito completo
1	Contar con la condición de PYME ante el Sistema de Información Empresarial (SIEC) del MEIC	3 a 5	
2	Formulario de registro debidamente completado	1 a 3	
3	Comprobante de estar al día con obligaciones obrero-patronales (CCSS)	1	
4	Estar al día con sus obligaciones tributarias	1 a 2	
5	Declaración del impuesto sobre la renta del último periodo fiscal	1 a 2	
6	Estados financieros del último periodo fiscal	1 a 2	
7	Estar al día con sus obligaciones en FODESAF	1	
8	Copia de cédula de representante legal	1	
9	Copia de cédula jurídica de la empresa	1	

Orden de prioridad en la obtención de requisitos

Se recomienda a los (as) empresarios (as) tener en cuenta como prioridad la obtención de aquellos requisitos que implican mayor tiempo de gestión. La siguiente escala de colores indica el tipo de prioridad

Alta	Media	Baja
------	-------	------



PROCEDIMIENTO PARA COMPLETAR LOS REQUISITOS

SECCIÓN A REQUISITOS DE TRÁMITE EXTERNO CON INSTITUCIONES PÚBLICAS

Cód. 1 Estar registrada como empresa TIC ante el SIEC del MEIC

Opción A- Las empresas interesadas pueden llenar un formulario que está disponible en la página web del MEIC. El formulario está disponible en el siguiente enlace:

<http://www.pyme.go.cr/media/archivo/tramites/registropyme.pdf>

Por otro lado, las empresas interesadas deben de cumplir dos de los siguientes tres requisitos, los cuales deben de adjuntar al formulario anterior:

- 1) Fotocopia de declaración de impuesto de la renta del último periodo fiscal
- 2) Fotocopia de planilla presentada a la CCSS o comprobante de trabajador independiente según sea el caso
- 3) Fotocopia del pago de póliza de riesgos de trabajo (último recibo vigente que contenga la fecha)

Los requisitos deben de ser entregados personalmente ante el MEIC. Una vez hecha la entrega de los requisitos, el Ministerio cuenta con un espacio de 3 días hábiles para dar por inscrita su empresa.

Opción B- El MEIC cuenta con una plataforma digital que le permite ingresar sus datos e inscribirse de forma virtual. En el **anexo 1** de esta guía se muestra el procedimiento de solicitud de forma digital.

Cód. 3 Comprobante de estar al día con las obligaciones obrero-patronales

El comprobante puede conseguirse de dos formas:

- a) Utilizando el portal web de la CCSS. Para esto es necesario ingresar a la dirección web <https://sfa.ccss.sa.cr/moroso/>

A continuación, el sitio web le dará la posibilidad de ingresar el tipo de identificación (cédula de identidad, cédula jurídica o extranjero con identificación CCSS) y el número de identificación.

Posteriormente, deberá de validar el documento digital siguiendo los pasos que el mismo portal de la CCSS le irá indicando.

- b) Realizar la consulta en alguna de las sucursales de la CCSS y pedir la certificación correspondiente. La consulta debe realizarla el representante legal de la sociedad o el contribuyente. Una tercera persona puede realizar el trámite aportando además de la nota de solicitud, una autorización escrita otorgada por el representante legal.

Cód. 4 Estar al día con sus obligaciones tributarias

Para obtener una certificación de estar al día en el pago de los impuestos ante Tributación el obligado tributario deberá presentar una nota por escrito firmada por el representante legal de la sociedad o el contribuyente, en cualquier administración tributaria. Una tercera persona puede realizar el trámite aportando además de la nota de solicitud, una autorización debidamente autenticada por un abogado o notario público.

A continuación, se brindan los datos de contacto de las oficinas regionales a nivel nacional:

- [Teléfonos y direcciones de las administraciones tributarias](#)

Cód. 7 Estar al día con sus obligaciones en FODESAF

Para obtener la certificación de estar al día con sus obligaciones en FODESAF es necesario que ingrese al siguiente enlace:

http://fodesaf.go.cr/gestion_de_cobros/Certificado_digital_en_linea.html

Una vez en el portal web de FODESAF se le pedirá que ingrese los siguientes datos:

- a- Tipo de identificación/Cédula jurídica ó cédula física
- b- Número de identificación

Cód. 2 Formulario de registro debidamente completado

El [formulario](#) puede descargarse en el portal web del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones al igual que las bases de la convocatoria para participar del programa SCALE UP. Algunos de los aspectos que tiene que desarrollar el interesado son:

- **Una declaración jurada administrativa** (incluida dentro del formulario), donde el representante legal de la empresa acepta que la información suministrada es verídica y que asume la responsabilidad de utilizar los fondos PROPYME exclusivamente para los fines que detalla el programa SCALE UP.
- **Compromiso firmado** por la alta gerencia.
- Se solicitará además que se adjunten **dos cartas de referencia de clientes** a los que se les haya brindado servicios o productos.
- Presentar evidencia de las ventas del producto o servicio que están proponiendo.

Cód. 5 Declaración del impuesto de la renta del último periodo fiscal

Se debe de adjuntar el comprobante del Ministerio de Hacienda de la declaración de renta del periodo 2015-2016

Cód. 6 Estados financieros del último periodo fiscal

Presentar los estados financieros del último periodo fiscal 2015-2016, elaborados con base en las normas internacionales de contabilidad, específicamente la NIC1 Presentación de Estados Financieros.

La empresa debe de adjuntar el estado financiero con su respectivo balance general del último periodo fiscal. Esta operación permitirá evidenciar la solidez de la empresa, aspecto que será evaluado dentro del proceso de selección para ingresar al programa de internacionalización.

ANEXOS

-ANEXO 1-

REGISTRO COMO USUARIO DEL SIEC

PASO 1:

Debe ingresar al siguiente enlace:

<https://www.siec.go.cr/DIGEPYME/login.jsp>

Después de ingresar al enlace, debe de aparecer en su pantalla la siguiente interfaz, la cual le solicitará un nombre de usuario y contraseña. Si no se encuentra registrado debe dar clic en el botón de “Registrarse como usuario del SIEC”

Nota: Ley No.8591, art. 6. "...Corresponde al MAG realizar las labores de promoción, desarrollo, fomento, administración y control de la actividad agropecuaria orgánica."

Consultar: 1-[Descargar Formulario](#); 2-PYME registradas; 3-[Ley 8262 y Reglamento \(Dec. No 39295-MEIC\)](#)

[Estadísticas del SIEC Dic. 2015. Estado de la Situación PYME 2015 \(al 5/01/2016\)](#)

--

Señor (a) Usuario(a).
Por su seguridad, el MEIC ha implementado un certificado de acceso seguro al link del sitio SIEC y debe asegurarse de que posea el https, de lo contrario no puede acceder. Por favor usar el siguiente link: <https://www.siec.go.cr>

Correo electrónico

Contraseña

[Olvidaste tu contraseña?](#)

No cuentas con correo electrónico y contraseña para ingresar al SIEC?

Registro de nuevo usuario

PASO 2:

Para inscribir un nombre de usuario y contraseña en el SIEC, la plataforma virtual le solicitará su información personal

REGISTRO DE USUARIO

Regresar Ayuda

INFORMACIÓN DEL USUARIO

Campo requerido (*)

Tipo de identificación: Seleccione una opción

Identificación:

Nombre usuario:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Email:

País: No conocido

LISTADO DE TEMAS Y ÁREAS DE INTERÉS

Temas de interés: Seleccione una opción Seleccione una opción

Áreas	Temas
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Hay varias opciones desplegables, entre ellas, el número de identificación o la cédula jurídica de la empresa.

A continuación, un ejemplo de llenado...

INFORMACIÓN DEL USUARIO

Campo requerido (*)

Tipo de identificación: Cedula física

Identificación: 111111111 La identificación de tipo física debe contener 9 números consecutivos : Ejemplo 102030456

Nombre usuario: Rafael

Primer apellido: Pérez

Segundo apellido: Molina

Email: nombre@correo.com

País: Costa Rica

LISTADO DE TEMAS Y ÁREAS DE INTERÉS

Temas de interés: Investigación, desarrollo (I+D), procesos productivos Tecnologías de información

Áreas	Temas
Investigación, desarrollo (I+D), procesos productivos	Tecnologías de información

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Se ingresa contraseña y nombre de usuario que se empleará para ingresar al SIEC

REGISTRO DE LA PYME EN EL SIEC

PASO 1:

- Una vez registrado como usuario en la plataforma del SIEC, el siguiente paso consiste en hacer el registro de la empresa, navegando a través del formulario digital como se muestra a continuación:

Tome en cuenta que la casilla identificación incluye el primer número (3) en caso de marcar la opción de persona jurídica.

Campos requeridos (*)
Debe completar todos los pasos de la inscripción, de lo contrario NO podrá hacer el registro correspondiente

Fecha de ingreso de la información
Usuario que realizó la última modificación

Selección del tipo de formulario de inscripción y el tipo de fundamento

Tipo de formulario: 02-Inscrip. PYME y Otros (Ley 508 y Dec. 6495 PIA) | Tipo de fundamento: 1-PYME, Pequeña y Mediana Empresa (Ley 8262)

Fecha de solicitud de la inscripción: 09/06/2017

Paso 1 | Paso 2 | Paso 3 | Paso 4 | Paso 5

Información General de la Empresa

Nota importante: Seleccione el tipo de identificación, luego digite el número de identificación de la persona o empresa y presione el botón buscar para verificar si su empresa está registrada previamente en el sistema.

Tipo de identificación: Cédula jurídica | Identificación: 3 23456789 | Buscar

Nombre de la persona o empresa: Ejemplo S.A. | Disponibilidad

Fax: 22223333 | Apellido postal: 11403

Correo electrónico: ejemplo@correo.com | Página web: www.ejemplo.com

Provincia: San José | Cantón: Montes de Oca

Distrito: San Pedro | Casero o barrio: Seleccione una opción

Región: Central Oriental | Dirección exacta: 600 metros Sur, 75 metros Oeste de la Iglesia Católica de San Pedro de Montes de Oca, Edificio Colina Hermanos, 1 piso.

Descripción actividad: Empresa dedicada a...

En descripción de la actividad se debe hacer un resumen lo más exacto posible de la actividad económica principal de la compañía solicitante.

Debe completar el tipo de identificación, se puede inscribir tanto una persona física como una jurídica.

PASO 2:

- En cuanto a la información del solicitante, este no necesariamente debe ser la representante legal de la compañía, en un apartado posterior se pueden incluir más personas pertenecientes a la empresa.

Información del Solicitante

Nota importante: El correo electrónico de la persona solicitante será utilizado para las notificaciones con respecto a la inscripción.

Persona Solicitante Correo Persona Solicitante

Información de los teléfonos

Teléfono Tipo de teléfono

Comentario acerca del teléfono

Con respecto al registro de las personas que tienen participación en la empresa los socios, los fundadores, etc, debe completar los espacios solicitados y por último presionar el botón agregar

Tipo de formulario Tipo de fundamento

Fecha de solicitud de la inscripción

Paso 1 **Paso 2** Paso 3 Paso 4 Paso 5

Información de los personeros (Propietario - Colaboradores - Socios - Personal de Confianza)

Los campos Tipo de identificación e Identificación y % participación son requeridos cuando el Tipo de contacto es Propietario.

Nombre	<input type="text" value="Rafael"/>	Primer apellido	<input type="text" value="Pérez"/>
Segundo apellido	<input type="text" value="Molina"/>	Nacionalidad	<input type="text" value="No conocido"/>
Tipo de identificación	<input type="text" value="Cedula física"/>	Identificación	<input type="text" value="0 111111111"/>
Sexo	<input type="text" value="Masculino"/>	Fecha de nacimiento	<input type="text" value="14/06/1984"/>
Tipo contacto	<input type="text" value="Propietario, propietaria"/>	% participación	<input type="text" value="100"/>
Tipo de poder	<input type="text" value="Apoderado generalísimo"/>	Teléfono	<input type="text" value="88889999"/>
Nivel educativo	<input type="text" value="Secundaria"/>	Correo electrónico	<input type="text" value="nombre@correo.com"/>
Carrera	<input type="text"/>		

Puede agregar las personas que considere necesarias, una a la vez y presionando agregar entre cada registro, para agregar a las personas a la plataforma.

Cada vez que presione agregar con los datos completos, se creara el registro de la persona en cuestión, debe asegurarse que las personas se agreguen correctamente, en una lista, como se muestra en la imagen.

Tipo de formulario: 02-Inscrip. PYME y Otros (Ley 508 y Dec. 6495 PIA) | Tipo de fundamento: 1-PYME, Pequeña y Mediana Empresa (Ley 8262)

Fecha de solicitud de la inscripción: 09/06/2017

Paso 1 | **Paso 2** | Paso 3 | Paso 4 | Paso 5

Información de los personeros (Propietario - Colaboradores - Socios - Personal de Confianza)

Los campos Tipo de identificación e Identificación y % participación son requeridos cuando el Tipo de contacto es Propietario.

Nombre: | Primer apellido:
 Segundo apellido: | Nacionalidad: No conocido
 Tipo de identificación: Seleccione una opción | Identificación:
 Sexo: Seleccione una opción | Fecha de nacimiento:
 Tipo contacto: Seleccione una opción | % participación:
 Tipo de poder: Seleccione una opción | Teléfono:
 Nivel educativo: Seleccione una opción | Correo electrónico:
 Carrera:

Agregar | Cancelar

Lista de Personeros Agregados

Nombre	Estado	Editar	Borrar	Inactivar
Rafael Pérez Molina	Activo			Inactivar

Siguiente

PASO 3:

En este paso debe completar (en caso de poseer uno) el número de registro como patrono frente a la CCSS, se debe además indicar si se posee alguna marca comercial registrada en el registro de la propiedad e indicar el sector y subsector comercial de su empresa (en caso de no conocer con exactitud a cuál pertenece, marcar la opción más cercana).

Selección del tipo de formulario de inscripción y el tipo de fundamento

Tipo de formulario: 02-Inscrip. PYME y Otros (Ley 508 y Dec. 6495 PIA) | Tipo de fundamento: 1-PYME, Pequeña y Mediana Empresa (Ley 8262)

Fecha de solicitud de la inscripción: 09/06/2017

Paso 1 | Paso 2 | **Paso 3** | Paso 4 | Paso 5

Información Operacional de la Empresa

Tipo de persona jurídica: Sociedad Anónima
 Número patrono ante la C.C.S.S: 1-03123456789-001-001
 Fecha de Inicio de Operaciones: 12/03/2015
 Fecha de vencimiento:
 Marcas comerciales:
 Su empresa es del sector: Servicios de Tecnologías de Información. Creado el 11
 Su empresa es del subsector: 2-Otros servicios de Tecnologías de información

Siguiente

PASO 4:

En esta sección del formulario debe de aportar información específica sobre el producto o servicio que ofrece su empresa.

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5

Principales Productos o Servicios

Descripción producto:

Sección Código CIU

Sección:

División:

Grupo:

Clase:

Nota importante: Los artículos o materiales utilizados para la actividad es requerido para las empresas de manufactura, para los demás sectores es opcional.

Descripción materia prima:

En la casilla CIU (Clasificación Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas) debe marcar el sector y subsectores específicos a los cuales pertenece la compañía, en caso de no conocerlos con exactitud, debe marcar los más próximos a su actividad.

En la casilla inicial, descripción del producto, se debe dar una descripción específica del principal producto (bien o servicio) que ofrece la compañía solicitante

- Una vez completo el registro en el apartado CIU debe presionar el botón “Agrupar” y le aparecerá una leyenda en pantalla, como se muestra en la imagen (producto agregado con éxito).

The screenshot shows a software interface with a modal dialog box. The dialog box has a blue header with the text "Listado de mensajes" and a green checkmark icon. Below the icon, it says "Producto agregado con éxito" and has a blue button labeled "Aceptar". The background interface is a form titled "Principales Productos o Servicios" with a progress bar at the top showing "Paso 4" selected. The form includes a "Descripción producto" field, a table of "Productos y Servicios Agregados" with columns for "Descripción producto", "Actividad de la empresa según CIU", "Modificar", and "Borrar producto". Below the table, there are dropdown menus for "Sección Código CIU" with values: "Sección: J-Divisiones 58-63 Información y comunicación.", "División: 62-Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas", "Grupo: 620-actividades de programación informática y de consultoría de informática y actividades conexas", and "Clase: 6201-Actividades de programación informática". There is an "Agrupar" button below these dropdowns. At the bottom of the form, there is a "Nota importante" and a "Descripción materia prima" field with "Agregar" and "Cancelar" buttons.

- Una vez realizado este proceso, aparecerá una lista donde se indica la clasificación realizada. Debe de verificar que los datos sean correctos antes de avanzar al paso siguiente.

The screenshot shows the same software interface as above, but now the "Productos y Servicios Agregados" table is populated with data. The table has one row: "Desarrollo de software a la medida" with "6201 - Actividades de programación informática***" in the "Actividad de la empresa según CIU" column. The "Agrupar" button is now disabled. At the bottom of the interface, there is a blue button labeled "Siguiete" with a right-pointing arrow icon.

PASO 5:

- En este paso debe indicar el personal promedio que es empleado por su compañía, el valor de las ventas anuales de su empresa (en caso de no poseer el dato puede anotar una proyección de ventas), indicar el valor de los activos fijos de la compañía y los activos totales.

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5

Con respecto al último periodo fiscal

Personal promedio empleado: 15

Valor de las ventas anuales netas: 20 000 000,00

Valor de los activos fijos: 10 000 000,00

Valor de los activos totales: 11 000 000,00

Las acciones de la sociedad pertenecen en un 25% o más a una empresa grande: No

Cumple con el pago de la póliza de riesgos del trabajo: Si

Obligaciones tributarias: No

Cargas sociales: Si

Seis o más meses de permanencia en el mercado

Empresario(a) con dos años de experiencia en la actividad

Que sea parte de una franquicia

Que participe o haya participado en una incubadora de empresa

Que existan contratos firmes

Proveedora del Estado: No

Exporta: No

(P: Puntaje obtenido por la empresa) es: 18.31

Tamaño Empresa: Pequeña

Calcular P

Adjuntar Documentos

- Una vez llenados los datos, debe de adjuntar la documentación correspondiente que certifique que se está al día con sus obligaciones tributarias, CCSS póliza de seguros. Debe de aportar al menos dos de estos tres requisitos.

Nota importante: Los nombres de los documentos no pueden contener tildes, puntos, comas o caracteres extraños ni espacios en blanco entre las palabras. El archivo debe ser de extensión png, jpg, gif o pdf. El Formato del nombre del documento debe ser año actual - nombre representativo del documento. Ejemplo: 2014-carta-solicitud.

Descripción: PLANILLA CCSS (se revisa morosidad)

Comentario:

Nombre del archivo del documento: Seleccionar archivo PlanillaCCSS.pdf Subir

Guardar

- Para finalizar, una vez subidos los documentos necesarios, debe de guardar su registro para luego ser contactado por la unidad competente del MEIC y así terminar con su proceso de registro.